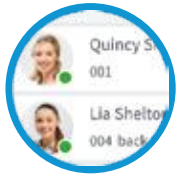


01 Comunicazioni dal Pannello di Controllo - Il 3CX Web Client



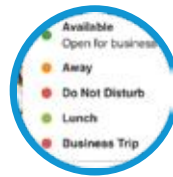
Collegati

- 1 Recupera le tue credenziali dall'email di benvenuto.
- 2 Vai all'URL del tuo Web Client, es. <https://mycompany.3cx.com/webclient/>
- 3 Collegati utilizzando il tuo interno e la password.



Effettuare, ricevere e trasferire chiamate

- 1 Effettua una chiamata cliccando su un interno o inserisci nome/numero nella casella di ricerca.
- 2 Attiva l'icona del telefono per avviare una chiamata sul tuo smartphone, telefono fisso o web client.
- 3 Trasferisci una chiamata cliccando su **"Trasferisci"** o **"Att. Trasferisci"**, inserisci l'interno o il nome.
 - a. Con Att.Trasferisci annunciare la chiamata e cliccare su **"Trasferisci"**.
 - b. Per il trasferimento cieco cliccare su **"Trasferisci"** e riagganciare



Gestisci il tuo stato

- 1 Imposta il tuo stato e il messaggio cliccando sul menu a discesa accanto al tuo avatar.
- 2 Clicca sulla matita per aggiungere un messaggio di stato.
- 3 Imposta lo stato per un periodo definito per limitare il tuo stato automaticamente.
- 4 Verde significa disponibile, giallo in chiamata, rosso occupato - le chiamate verranno deviate alla casella vocale.



Chiama numeri da pagine Web l'estensione Click2Call

- 1 Installa l'estensione per Chrome o Firefox.
- 2 Configuralo e aggiorna il browser.
- 3 Cliccando su un numero si avvierà il dialer 3CX.



Chatta con i tuoi colleghi

- 1 Clicca sulla funzione **"Chat"**.
- 2 Fai clic sull'icona **"Comporre la Chat"** per cercare e aggiungere persone alla chat personale o di gruppo.
- 3 Seleziona l'interno (i) e fare clic su **"OK"** per iniziare a chattare.

02 Il tuo ufficio ovunque - Le app 3CX

Scarica App iOS o Android



- Apri la tua email di benvenuto.
- Apri l'app sul tuo dispositivo, tocca il menu (in alto a sinistra) e poi **"Scansiona QR Code"**.
- Ora scansiona il codice QR dalla tua email di benvenuto - fatto!

Scarica App Windows o Mac



- Apri la tua email di benvenuto.
- Scarica l'allegato e fai doppio clic su di esso.
- L'app si configurerà automaticamente.

Per trasferire una chiamata

- Fai clic su **"Trasferisci"** o **"Att. Trasferisci"**.
- Inserisci l'interno o cerca per nome, tocca **"Trasferisci"** e riaggancia.
- Con Att.Trasferisci annunciare la chiamata e cliccare su **"Trasferisci"**.



03 Utilizzo del telefono fisso



Per effettuare una chiamata

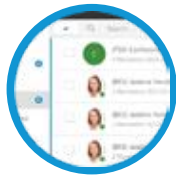
- 1 Comporre il numero sulla tastiera e premere il tasto invio.
- 2 OPPURE selezionare un contatto o un interno dal proprio Web Client o un numero da una pagina Web e premere Chiama.
- 3 Il Web Client attiva la chiamata sul deskphone, se selezionata tramite il selettore del telefono.

Per trasferire una chiamata



- 1 **Per trasferimento cieco:** premere "Trasferisci", comporre l'interno, premere il tasto di invio/ chiamata e riagganciare.
- 2 **Trasferimento assistito Yealink:** premere "Trasferisci", comporre il numero o selezionare l'interno, premere "Invia", annunciare il chiamante, premere "Trasferisci" e riagganciare.
- 3 **Trasferimento assistito Snom:** premere il pulsante "In attesa" e comporre l'interno al quale si desidera trasferire. Annunciare la chiamata e premere "Trasferisci", quindi inviare e riagganciare.

04 Messaggi Vocali



Impostazione del messaggio di benvenuto della Casella Vocale

- 1 **Dal Telefono:**
 - a. Comporre "999".
 - b. Inserire il proprio PIN e premere "#".
 - c. Selezionare opzione "9" quindi "8" e poi "0" per registrare.
 - d. Premere "#" per terminare la registrazione e "0" per salvare.
- 2 **Dal Web Client:**
 - a. Vai a "Impostazioni" > "Saluti"
 - b. Da qui puoi impostare un saluto in base al tuo stato.

Per ascoltare la Casella Vocale



- 1 **Da telefono:**
 - a. Comporre "999" o premi "Casella Vocale/Messaggio".
 - b. Inserisci il tuo PIN, premi "#" e poi "*" per riprodurre i messaggi.
- 2 **Web Client:** fare clic su "Casella Vocale" e fare clic sull'icona di riproduzione per ascoltare il messaggio sul telefono selezionato.
- 3 **App Android e iOS:** tocca il menu principale e seleziona "Casella Vocale", tocca la casella vocale e seleziona "Riproduci" per ascoltare il messaggio.

05 Pianificazione di una conferenza Audio/Web



Creazione di una conferenza Web ad hoc

- 1 Fare clic su "WebMeeting" nel Web Client.
- 2 Consenti a Webmeeting di utilizzare la fotocamera e il microfono.
- 3 Fai clic su "Invita" nel pannello di destra per aggiungere partecipanti.

Creare una conferenza audio

- 1 Tocca o fai clic su "Programma conferenza" (per Web Client) o "Pianifica conferenza" (nel menu in alto a sinistra per gli smartphone).
- 2 "Abilita annunci" per ricevere notifiche quando i partecipanti si uniscono (smartphone).
- 3 Aggiungi "Oggetto" e "Note".
- 4 Specifica l'orario preferito.
- 5 Premi "Crea Meeting" (Web Client) o "Fatto" (Android e iOS) e aggiungi partecipanti.
 - a. I partecipanti riceveranno un'email di invito con un numero di chiamata esterna e un PIN.
 - b. I partecipanti interni riceveranno un'e-mail con un interno e un PIN o saranno chiamati.

